



Clear Desk dan Clear Screen

Semua maklumat dalam apa jua bentuk media hendaklah disimpan dengan teratur dan selamat bagi mengelakkan kerosakan, kecurian atau kehilangan. Clear Desk dan Clear Screen bermaksud tidak meninggalkan bahan-bahan yang sensitif terdedah sama ada atas meja pengguna atau di paparan skrin apabila pengguna tidak berada di tempatnya.

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:-

1. Gunakan kemudahan password screen saver atau log keluar apabila meninggalkan komputer;
2. Bahan-bahan sensitif hendaklah disimpan dalam laci atau kabinet fail yang berkunci; dan
3. Memastikan semua dokumen diambil segera dari pencetak, pengimbas, mesin faksimili dan mesin fotostat.

Sehubungan dengan itu, semua staf dan pelajar adalah tertakluk keatas pematuhan Dasar Keselamatan ICT UTeM. Dokumen lengkap berkenaan Dasar Keselamatan ICT UTeM boleh dicapai di <https://pppk.utem.edu.my/ms/rujukan/polisi/dasar-keselamatan-ict-utem.html>

Semua maklumat dalam apa jua bentuk media hendaklah disimpan dengan teratur dan selamat bagi mengelakkan kerosakan, kecurian atau kehilangan. *Clear Desk* dan *Clear Screen* bermaksud tidak meninggalkan bahan-bahan yang sensitif terdedah sama ada atas meja pengguna atau di paparan skrin apabila pengguna tidak berada di tempatnya.

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:-

- Gunakan kemudahan **password screen saver** atau log keluar apabila meninggalkan komputer;
- Bahan-bahan sensitif hendaklah disimpan dalam laci atau kabinet fail yang berkunci; dan
- Memastikan semua dokumen diambil segera dari pencetak, pengimbas, mesin faksimili dan mesin fotostat.

Clear Desk & Clear Screen

